

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА им. Г.К. БОРЕСКОВА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ИК СО РАН, ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА СО РАН)

**ПРИКАЗ**

27.04.2020

(число, месяц, год)

№

35

г. Новосибирск

Об утверждении локальных нормативных  
актов аспирантуры

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год» и Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», а также в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Приложение 1).
2. Считать утратившими силу «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденные приказом № 90-А от 27 августа 2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зав. отделом аспирантуры, д.х.н. Е.А. Козлову.

Директор, академик РАН

В.И. Бухтияров

Приложение № 1  
к приказу ИК СО РАН  
от 27.04.2020 № 35

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Федеральный исследовательский центр  
«Институт катализа им. Г.К. Борескова  
Сибирского отделения Российской академии наук»  
(ИК СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор, академик РАН

  
В.И. Бухтияров  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования - программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт катализа им. Г.К. Борескова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составлен в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказом Минобрнауки РФ от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год», Приказом Минобрнауки от 30.07.2014 № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»; Приказом Минобрнауки от 30.07.2014 № 883 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей

квалификации)»), Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2016 №1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования... подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ...перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 12.09.2013 № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 25.02.2009 № 59».

- 1.3. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется отдельно по каждому направлению подготовки.
- 1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) и получающие образование данного уровня (аспирантура) впервые.
- 1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.
- 1.7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.
- 1.8. Обучение в аспирантуре Института проводится в очной форме, преподавание ведется на русском языке.

## **2. Организация приема на обучение**

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия).
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Института.
- 2.3. Для проведения вступительных экзаменов создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми директором Института.
- 2.4. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

- 3.1. Институт знакомит поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института.

### 3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде размещает следующую информацию

до начала приема документов:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема;
- перечень вступительных испытаний;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

не позднее 1 июня каждого года приема:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- информацию о сроках зачисления, о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление;
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются приказом директора Института и размещаются на официальном сайте Института в соответствующем разделе. В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

4.2. Подача документов возможна двумя способами:

4.2.1. прием заявления о приеме с приложением необходимых документов лично от поступающих или их законных представителей (доверенных лиц) уполномоченными сотрудниками отдела аспирантуры по месту нахождения сотрудников;

4.2.2. прием заявления о приеме с приложением необходимых документов от

- поступающих или их законных представителей (доверенных лиц) в электронной форме посредством электронной информационной системы Sciact (<https://sciact.catalysis.ru>). Документы, необходимые для поступления, предоставляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Секретарь приемной комиссии осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.3. Способ приема документов в рамках года конкретной приемной кампании устанавливается приказом Института.
- 4.4. Поступающие не позднее даты, установленной приказом директора Института, в зависимости от способа приема документов, установленного приказом, подают или размещают в электронной информационной системы Sciact (<https://sciact.catalysis.ru>) следующие документы:
- заявление установленной формы (Приложение 1),
  - копию паспорта,
  - копию диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура),
  - список научных публикаций,
  - удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии),
  - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограничение возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий,
  - для граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре по выбранному направлению подготовки,
  - две фотографии поступающего или файл фотографии поступающего, соответствующую следующим требованиям: фотография должна иметь одинаковую высоту и ширину. Минимальные размеры 600 x 600 пикселей. Максимальные размеры 1200 x 1200 пикселей. Фотография должна быть цветной (24 бит x пиксель) в формате sRGB color space (обычный формат для большинства фотокамер). Файл фотографии должен быть в формате JPEG или JFIF. Файл с фотографией должен быть меньше или равен 240 кб. При сканировании бумажной фотографии ее размер должен быть не меньше 51 мм x 51 мм. Бумажная фотография должна сканироваться с разрешением 300 пикселей/дюйм.
- 4.5. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

- 4.6. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов тем способом, которым было подано заявление о приеме. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам, в случае их подачи.

## **5. Вступительные испытания**

- 5.1. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:
- по специальной дисциплине: «физическая химия» для направления подготовки 04.06.01 Химические науки (направленности/специальности 02.00.04 физическая химия и 02.00.15 кинетика и катализ); «процессы и аппараты химических технологий» для направления подготовки 18.06.01 Химическая технология (направленность/специальность 05.17.08 процессы и аппараты химических технологий) в устной форме на русском языке;
  - по иностранному языку в устно-письменной форме на иностранном языке (английский).

Вступительные испытания проводятся при необходимости с использованием дистанционных технологий, определяемых приказом.

- 5.2. Программы вступительных испытаний опубликованы на сайте Института.
- 5.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией оценками «отлично» (соответствует 5 баллам), «хорошо» (соответствует 4 баллам), «удовлетворительно» (соответствует 3 баллам), «неудовлетворительно» (соответствует 2 баллам). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, - 3 балла (оценка «удовлетворительно»). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для поступления суммарно по всем испытаниям – 6 баллов.
- 5.4. При приеме учитываются индивидуальные достижения поступающих: наличие опубликованных работ по соответствующему направлению подготовки при зачислении рассматривается как показатель обеспечивающий приоритетность приема.
- 5.5. Результаты проведения вступительного испытания вносятся в экзаменационный лист, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего заполняется отдельный экзаменационный лист.

Экзаменационные листы с результатами вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

- 5.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
- 5.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
- 5.8. Во время проведения вступительных испытаний в очной форме их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний

правилами приема, утвержденными Институтом.

- 5.9. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий используемые технические средства должны обеспечивать:
- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
  - видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий вступительные испытания;
  - контроль используемых поступающим материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой вступительных испытаний);
  - качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать взаимодействие поступающего с членами приемной комиссии ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
  - осуществление аудио- и видеозаписи процедуры проведения вступительных испытаний;
  - возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.
- 5.10. Аудитории для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены следующим оборудованием:
- персональными компьютерами;
  - системой вывода изображения на видеокамеру;
  - акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов приемной комиссии);
  - оборудованием для аудио- и видеозаписи.
- 5.11. Помещение, в котором находится поступающий, должно соответствовать следующим требованиям:
- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
  - во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
  - дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
  - в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
  - рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
  - веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося.
- 5.12. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность поступающего, чистых листов бумаги и ручки.
- 5.13. Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится поступающий, обеспечивает сам поступающий.
- 5.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
- 5.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

- 5.16. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.
- 5.17. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

#### **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

- 6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 6.2. Апелляция подается поступающим лично (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов, в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Допускается подача заявления на апелляцию посредством электронной информационной системы Sciact (<https://sciact.catalysis.ru>).
- 6.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 6.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 6.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле поступающего.

#### **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

- 7.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.
- 7.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.
- 7.3. К зачислению в аспирантуру Института в первую очередь рекомендуются лица:
- имеющие более высокое общее количество набранных баллов на вступительных экзаменах;
  - имеющие более высокий балл по специальной дисциплине при равном общем



- количестве набранных баллов;
  - имеющие индивидуальные достижения (которые признаются приемной комиссией как соответствующие направлению обучения) при равном общем количестве набранных баллов и равных баллах по специальной дисциплине.
- 7.4. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.
- 7.5. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
- сумма конкурсных баллов;
  - количество баллов за каждое вступительное испытание;
  - количество баллов за индивидуальные достижения;
  - наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).
- 7.6. Институт размещает списки на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и обновляет ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
- 7.7. Днем завершения приема документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр считается следующей день после успешной сдачи последнего вступительного испытания. В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.
- 7.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление (Приложение 2). Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме. Если заявление было подано посредством электронной информационной системы Sciact (<https://sciact.catalysis.ru>), то в заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения представить в отдел аспирантуры оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, и подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня в другие организации (Приложение 3). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
- 7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.
- 7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.
- 7.11. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института. Одновременно с зачислением в аспирантуру допускается утверждение научного руководителя и предварительной темы научно-исследовательской работы при наличии согласия научного руководителя на руководство работой аспиранта.

*Заявление распечатать на обеих сторонах листа*

Директору ИК СО РАН,  
академику В.И. Бухтиярову

от \_\_\_\_\_

(Фамилия)

\_\_\_\_\_

(Имя)

\_\_\_\_\_

(Отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в очную аспирантуру Института катализа СО РАН по направлению подготовки \_\_\_\_\_ по направленности (специальности) \_\_\_\_\_

В общежитии

- нуждаюсь на период сдачи вступительных испытаний
- нуждаюсь на период обучения
- не нуждаюсь

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями или инвалидностью (при наличии медицинской справки)

- нуждаюсь  не нуждаюсь

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом ИК СО РАН;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности ИК СО РАН;
- Свидетельством о государственной аккредитации ИК СО РАН по соответствующим направлениям подготовки;
- Правилами приема на обучение в ИК СО РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Сроками приема документов.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (при подаче заявления о приеме документ не представлен).
- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;
- получение высшего образования данного уровня впервые;
- согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ИК СО РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Персональные  
данные поступающего в  
аспирантуру**

1. Фамилия:

---

Имя:

Отчество

---

2. Дата, место рождения:

---

3. Гражданство:

---

4. Паспортные данные:

*серия*

*номер*

---

*кем и когда выдан*

---

5. Образование

---

Название учебного заведения:

---

Факультет:

---

Годы обучения:

---

Специальность, квалификация:

---

Номер диплома:

---

6. Сданы кандидатские/магистерские экзамены по:

---

7. Наличие опубликованных работ (кол-во):

---

8. Сведения об индивидуальных достижениях:

---

9. Семейное положение:

---

10. Дом. адрес:

---

11. e-mail:

тел.

---

Дата:

Подпись

Приложение 2

Директору ИК СО РАН,  
академику В.И. Бухтиярову

от \_\_\_\_\_

(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя)\_\_\_\_\_  
(Отчество)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в очную аспирантуру Института катализа СО РАН с \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
по направленности (специальности) \_\_\_\_\_

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;
- получение высшего образования данного уровня впервые;
- согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ИК СО РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3

Директору ИК СО РАН,  
академику В.И. Бухтияровуот \_\_\_\_\_  
(Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(Имя)  
\_\_\_\_\_  
(Отчество)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в очную аспирантуру Института катализа СО РАН с \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
по направленности (специальности) \_\_\_\_\_

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления;
- получение высшего образования данного уровня впервые;
- согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе ИК СО РАН деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в отдел аспирантуры оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, и подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня в другие организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)