

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
«Федеральный исследовательский центр «Институт катализа им. Г.К. Борескова  
Сибирского отделения Российской академии наук»  
(Институт катализа СО РАН, ИК СО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор, академик РАН

*[Signature]*  
В.И. Бухтияров  
«24» августа 2019 г.

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 883 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказом Минобрнауки от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- локальными нормативными актами ИК СО РАН

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- 1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, реализуемым в Институте.
- 1.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляет Институт.
- 1.5. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **2. Порядок формирования и работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий**

- 2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.
- 2.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.
- 2.4. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки.
- 2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается в году, предшествующем году проведения государственной итоговой аттестации учредителем по представлению организации.
- 2.6. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.
- 2.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- 2.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).
- 2.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.
- 2.10. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.
- 2.11. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных

работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

- 2.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
- 2.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.
- 2.14. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.
- 2.15. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.
- 2.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 1).
- 2.17. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.
- 2.18. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.
- 2.19. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

### **3. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний аспирантов**

- 3.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.
- 3.2. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:  
государственного экзамена  
защиты выпускной квалификационной работы в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).
- 3.3. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структуру и содержание устанавливает Институт в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки, реализуемым в Институте.
- 3.4. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается приказом директора Института.
- 3.5. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 3.6. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и

предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

- 3.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.
- 3.8. За 5 дней до начала государственной итоговой аттестации на каждого аспиранта готовятся необходимые документы и бланки (бланки протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии, включая протоколы государственного экзамена, представления научного доклада, листы для ответов с штампом Института, и т.д.).
- 3.9. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
- 3.10. Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 3.11. По результатам государственных аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия выносит решение о прохождении государственной итоговой аттестации.
- 3.12. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, выдается диплом об образовании и присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».
- 3.13. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).
- 3.14. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 3.15. Аспирантам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления в сроки, установленные распорядительным актом Института.
- 3.16. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.
- 3.17. Аспирант, не прошедший государственную итоговую аттестацию, вправе пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом.
- 3.18. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации аспирант по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный распорядительным актом Института, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

#### **4. Государственный экзамен**

- 4.1. Государственный экзамен носит междисциплинарный характер. Программа экзамена формируются на базе дисциплин, изучаемых аспирантами в соответствии с учебным планом по направлению подготовки и утвержденными рабочими программами дисциплин.
- ~~4.2.~~ Государственный экзамен проводится в устной форме.
- 4.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
- 4.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование выпускников по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.
- 4.5. Государственный экзамен проводится в виде устных ответов на вопросы из программы государственного экзамена после письменной подготовки продолжительность около 45 мин и собеседования по вопросам профессионально-педагогической деятельности аспиранта. Для письменной подготовки используются листы со штампом Института.
- 4.6. Результаты государственного экзамена оформляются протоколом (Приложение 1, часть 1).
- 4.7. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

#### **5. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы**

- ~~5.1.~~ Научный доклад проводится в виде защиты основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы, демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
- 5.2. Научная квалификационная работа должна быть оформлена с учетом требований п. 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней».
- 5.3. За 10 дней до даты научного доклада аспирант представляет в государственную экзаменационную комиссию текст научно-квалификационной работы на бумажном и электронном носителях и отзыв научного руководителя.
- 5.4. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему рецензированию. Рецензент научно-квалификационной работы назначается приказом директора из числа научно-педагогических работников Института или работников сторонних организаций, имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы. Проект приказа готовит Отдел аспирантуры на основании служебных записок научных руководителей аспирантов. Рецензент в течение 7 календарных дней проводит анализ и передает в Отдел аспирантуры письменную рецензию на научно-квалификационную работу аспиранта.
- 5.5. Рецензент на основе изучения научно-квалификационной работы и публикаций по теме научно-квалификационной работы представляет в Отдел аспирантуры письменный отзыв, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в научно-квалификационной работе, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии работы квалификационным требованиям.
- 5.6. Отдел аспирантуры ознакомит аспиранта и научного руководителя с рецензией не позднее чем за 5 дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.
- 5.7. Представление и обсуждение научного доклада проводится следующим образом:
  - выступление аспиранта с научным докладом (10 минут);
  - ответы аспиранта на вопросы (10-15 мин);
  - выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
  - выступление рецензента;
  - ответы аспиранта на замечания рецензента;
  - свободное обсуждение;

- вынесение решения ГЭК о степени соответствии научного доклада квалификационным требованиям (Приложение 1, части 2, 3)
- 5.8. Тексты научных докладов, за исключением текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.
- 5.9. Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## **6. Апелляция**

- 6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.
- 6.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (Приложение 2).
- 6.3. Аспирант подает апелляцию лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
- 6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).
- 6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.
- 6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.
- 6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:  
об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;  
об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.
- 6.8. В случае удовлетворении апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол (Приложение 3) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.
- 6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:  
об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;  
об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

- 6.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.
- 6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 6.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.
- 6.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА им. Г.К. БОРЕСКОВА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ИК СО РАН, ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА СО РАН)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии

Состав ГЭК утвержден приказом Минобрнауки России № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Аспирант (ка) \_\_\_\_\_  
направление подготовки: \_\_\_\_\_ форма обучения: очная  
направленность: \_\_\_\_\_

ГИА, часть 1: Государственный экзамен дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Предложенные вопросы:	Характеристика ответа, оценка
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Общая характеристика уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач: \_\_\_\_\_

Недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта: \_\_\_\_\_

Решение ГЭК:

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой: \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Аспирант (ка) \_\_\_\_\_  
направление подготовки: \_\_\_\_\_ форма обучения: очная  
направленность: \_\_\_\_\_

ГИА, часть 2: **Представление научного доклада** дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Тема научного доклада: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Представлены следующие материалы:

Научно-квалификационная работа

Отзыв научного руководителя

Отзыв рецензента

В ходе обсуждения научного доклада заданы следующие вопросы:

ФИО	Содержание вопроса	Характеристика ответа

Общая характеристика уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач  
\_\_\_\_\_

Недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решение ГЭК:**

1. Признать, что аспирант представил научный доклад с оценкой:

*НKR рекомендуется/не рекомендуется к защите*

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Аспирант (ка) \_\_\_\_\_  
направление подготовки: \_\_\_\_\_ форма обучения: очная  
направленность: \_\_\_\_\_

**Заключительное решение ГЭК**      дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, уч. степень, звание, должность, место работы)

На основании результатов государственных аттестационных испытаний

**Решили:**

1. Признать, что аспирант(ка)  
успешно/неуспешно освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре по направлению: \_\_\_\_\_  
направленность: \_\_\_\_\_

2. Присвоить/не присвоить \_\_\_\_\_  
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Председателю Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
ФИО.

от аспиранта(ки)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество полностью

### АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации и/или несогласии с результатами государственного экзамена/научного доклада

\_\_\_\_\_  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

по направленности \_\_\_\_\_  
(наименование)

проводимого «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанные факты затруднили для меня прохождение государственного аттестационного испытания и повлияли негативным образом на результат.

Дата

Подпись

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
«ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА им. Г.К. БОРЕСКОВА  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ИК СО РАН, ИНСТИТУТ КАТАЛИЗА СО РАН)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Присутствовали:** Состав АК утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Председатель АК:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**Члены АК:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

В АК представлены следующие материалы:

**Слушали:**

1. Апелляционное заявление аспиранта(ки) \_\_\_\_\_

ФИО

о нарушении процедуры проведения и/или несогласии с результатами оценки государственного экзамена/научного доклада.

2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации:

- сведения о нарушениях подтвердились/не подтвердились;

- на результат аттестационного испытания повлияли/не повлияли

**Решили:**

- Апелляцию отклонить.

- Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена/научного доклада аннулировать.

Аспиранту(ке)

предоставить возможность пройти ГИА в форме государственного экзамена/научного доклада в дополнительные сроки

**Председатель АК:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Члены АК:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)