

Приложение № 11
к приказу ИК СО РАН
от 14.04.2022 № 15-АХ0/4

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
«Федеральный исследовательский центр
«Институт катализа им. Г.К. Борескова
Сибирского отделения Российской академии наук»
(ИК СО РАН, Институт катализа СО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор, академик РАН

В.И. Бухтияров

«14» апреля 2022 г.

Положение об электронном портфолио аспиранта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 869 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 883 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих

программе учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уставом Института катализа СО РАН;
- другими локальными нормативными актами Института катализа СО РАН.

- 1.2. Формирование электронного портфолио аспиранта является составной частью электронной информационной образовательной среды, которая обеспечивает сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.
- 1.3. Электронное портфолио обучающегося - это электронный документ, в котором накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях аспиранта в целях приобретения и развития исследовательских компетенций.
- 1.4. Целью формирования электронного портфолио аспиранта является:
 - представление основных результатов профессионального и личностного становления аспиранта в качестве исследователя и преподавателя;
 - обеспечение мониторинга научной и образовательной траектории аспиранта;
 - выработка умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального развития;
 - повышение конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.
- 1.5. Электронные портфолио формируются в разделе Портал аспирантов (http://sciact.catalysis.ru/phd_student_portal), который является интегрированной частью созданной в Институте катализа СО РАН специальной системы мониторинга и учета научной деятельности сотрудников SciAct (<http://sciact.catalysis.ru/>).

2. Содержание электронного портфолио аспиранта

- 2.1 В структуру электронного портфолио аспиранта входят следующие разделы:
- 2.2 Общая информация:
 - фамилия, имя, отчество;
 - фото;
 - срок обучения;
 - направление подготовки, специальность или научная специальность, профиль;
 - название темы научных исследований аспиранта;
 - сведения о научном руководителе;
 - сведения об образовании предыдущего уровня, копии дипломов;
 - вступительные экзамены и их результаты;
 - сведения о сданных кандидатских экзаменах (дата, оценка);
 - приказы (сканы приказов о зачислении, уходе в академический отпуск (при наличии), отчислении и т.п.);
 - темы НИР или диссертации, утвержденные на Ученом совете, дата утверждения;
 - сведения о пройденных аттестациях.
- 2.3 На странице портфолио аспиранта находится гиперссылка на просмотр его научного профиля.
- 2.4 В структуру научного профиля входят следующие разделы:
 - Внешние ссылки:

- Researcher ID:
 - РИНЦ:
 - ResearchGate:
 - Scopus:
- Аффiliation (название, период, кол-во публикаций) Квалификационные работы (название, уровень, год, руководитель)
 - Научная деятельность (статьи в журналах, тезисы докладов, доклады на конференциях, патенты, НИОКРы).
- 2.5 Ко всем публикациям обеспечен полнотекстовый доступ.

3. Ведение электронного портфолио

- 3.1 Электронное портфолио аспиранта формируется в течение всего периода обучения.
- 3.2 Портфолио формирует и обновляет сам обучающийся. Аспирант самостоятельно собирает, систематизирует информацию, свидетельства учебных и профессиональных достижений, самостоятельно вносит их в портфолио, отвечает за качество и достоверности представленных материалов.
- 3.3 Контроль качества, полноты, своевременность обновления информации осуществляет научный руководитель.
- 3.4 Доступ с правами администратора к профилю аспиранта имеет сотрудник Отдела аспирантуры Института.
- 3.5 Пользователями портфолио обучающихся могут быть все лица, участвующие в подготовке аспирантов (оценивают, подписывают материалы портфолио), отдел аспирантуры (отслеживает этапность и систематичность формирования портфолио), научный руководитель аспиранта.